

**Arbeit und Leben Hamburg e.V. sucht für die Abteilung Bildung International**  
– vorbehaltlich des zu erwartenden positiven Zuwendungsbescheides –  
**zum 01.04.2023 eine**

**Teamassistentenz**  
**in Teilzeit (65 %)**

im Projekt „**Move On! Deine Chance in Europa!**“ gefördert durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS).

Des Projekts „Move On!“ startet im März 2023. „Move on! Deine Chance in Europa“ begleitet, stärkt und betreut arbeitslose Jugendliche rund um eine zweimonatige Mobilität im europäischen Ausland.

Das Ziel des Projekts ist es, jungen Menschen, die einen erschwerten Zugang zu Arbeit, Ausbildung und Weiterbildung haben, durch das konzipierte Programm aus Coaching, interkulturellem Training und Auslandsaufenthalt mit Betriebspraktikum gesteigerte Chancen für die Integration in Arbeit und Ausbildung sowie persönliche Weiterentwicklung zu ermöglichen.

Die ausgeschriebene Stelle umfasst Verwaltungsaufgaben und finanztechnische Abwicklung in einem motivierten und kollegialen Team:

- **Allgemeine Projektverwaltung:** Organisation und Logistik bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Bearbeitung von Anfragen und Auskunftserteilung zum Projekt, Archivierung und systematische Ablage von Verwaltungsakten
- **Evaluation und Datenpflege:** Pflege der Datenbank; Erfassung der Teilnehmer\*innen Daten; Aufbau und Weiterentwicklung eines Verteiler- und Informationspools, Aufbereitung von Daten für die Erstellung von Statistiken
- **Buchhaltungs- und Controllingaufgaben:** Erarbeitung von Auswertungen (Controlling), Projektabrechnungen (Kalkulation, administrative Abwicklung, Abrechnung),

Als Profil der Sachbearbeitung/ Projektpersonal für finanztechnische Abwicklung wünschen wir uns:

- Kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- Erfahrungen in der Administration von Projekten sind von Vorteil
- Souveräner Umgang mit gängigen Office-Programmen, insbesondere in der Anlage und Verwaltung von Datenbanken (Excel), Microsoft Teams
- Gute Kommunikationsfähigkeiten im Kontakt zu Kooperationspartnern
- Zielorientierte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Lernbereitschaft

Die Stelle hat einen **Umfang von 65 v. H.** (25,67 Std./wöchentlich). Ab Juli können wir ggf. eine Stunden-Aufstockung mit dem Schwerpunkt buchhalterische Aufgaben in Aussicht stellen. Die Stelle ist bis zum **30.06.2024 befristet**. Sie wird nach dem Tarifvertrag der

Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg-TV AVH dotiert. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

„**Move On!**“ wird im Rahmen des Förderprogramms ESF Plus „JUVENTUS: Mobilität stärken, für ein soziales Europa“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales (BMAS) gefördert.

**Arbeit und Leben Hamburg e.V.** ist eine gemeinnützige Organisation mit vielfältigen Bildungs- und Beratungsangeboten in den Bereichen Internationales, Politische Bildung, Grundbildung, Beratung, Migration und Fachkräftesicherung. Wir bieten Spielraum in der Gestaltung der Arbeitszeit und -ort und bezuschussen die HHV-Proficard.

Für nähere Informationen steht Fanny Jovenelle unter der Tel. 040 284016 53 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 12.03.2023 per E-Mail – gerne ohne Foto – als eine **zusammenhängende PDF-Datei** (Benennung mit **VornameNachname\_MoveOn\_2023-04**) an:

**Arbeit und Leben Hamburg e.V.**

Karen Bruns-Schapitz

Besenbinderhof 60

20097 Hamburg

E-Mail: [bewerbungen@hamburg.arbeitundleben.de](mailto:bewerbungen@hamburg.arbeitundleben.de)

Mehr Informationen von Arbeit und Leben Hamburg e. V. finden Sie auf unserer Homepage <https://hamburg.arbeitundleben.de/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise zum Datenschutz: Ihre Daten werden von Arbeit und Leben Hamburg vertraulich behandelt. Wir erheben, speichern und nutzen Ihre personenbezogenen Daten nur, um das Bewerbungsverfahren zu organisieren und um mit Ihnen zu kommunizieren. Wir geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter. Die Löschung der Daten erfolgt 6 Monate nach dem Abschluss des Bewerbungsverfahrens.