

Arbeit und Leben Hamburg e.V. sucht zum 22.07.2019 im Rahmen einer Mutterschutz und Elternzeitvertretung

eine/n Projektmitarbeiter/in (w/m/d)

für das im Rahmen des Förderprogramms Integration durch Qualifizierung (IQ) geförderte und von der Behörde für Arbeit, Soziales, Familie und Integration der FHH verwaltete Projekt "Fachstelle Migration und Vielfalt".

Die Fachstelle zielt auf die Förderung von Interkultureller Öffnung und Diversity-Management in Unternehmen über betriebliche Interessenvertretungen und Führungskräfte. Durch Coachings, Beratungen, Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen werden Unternehmen bei der Implementierung der Konzepte unterstützt und die gleichberechtigte Teilhabe von Menschen mit unterschiedlichen Diversity- Merkmalen auf betrieblicher Ebene vergrößert.

Ihr Aufgabenprofil:

- Planung, Koordination und Durchführung der Beratungen von Funktionsträgern (Betriebsräte, Geschäftsführung, Vertrauenspersonen, Personalverantwortliche)
- Konzeption und Durchführung von Fachinformationsveranstaltungen und Seminaren, Vorträgen, Gesprächskreisen und Workshops
- Entwicklung und Pflege von regionalen und bundesweiten Netzwerken, u. a. Hamburger IQ-Teilprojekte, der BASFI IQ-Koordination, auf der Bundesebene zuständigen IQ-Programmkoordination, Behörden, Handels- und Handwerkskammer, Wirtschaftsverbänden und insbesondere dem DGB und seinen Mitgliedsgewerkschaften sowie sonstigen Trägern
- Aktive Beteiligung an externen Infotagungen und Fachkonferenzen, insbesondere der Gewerkschaften
- Dokumentation der Beratungskontakte; Evaluation des Beratungserfolges
- Erstellung zusammenfassender Darstellungen, Berichte und Dokumentation im Zuwendungsmanagement des Europäischen Sozialfonds (ZUWES)

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Umfassende Kenntnisse auf den Gebieten Diversity, Migration, Integration und Fachkräftesicherung
- Von Vorteil ist eine Weiterbildung zum/ zur Diversity-Trainer/in und Trainingserfahrungen
- Fachkenntnisse auf den Gebieten des AGG, Aufenthalts- und Arbeitsrecht sowie im Diversity-Management
- Erfahrungen in der Beratungsarbeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten, Kompetenzen in der Netzwerkentwicklung und -pflege, sicheres Auftreten sowie hohe soziale und interkulturelle Kompetenzen.
- Erfahrungen im Projektmanagement, Finanzcontrolling sowie administrativer Tätigkeiten und Büroorganisation
- Souveräne Beherrschung der gängigen Office-Programme

Aufgrund der Förderung ist die Stelle zunächst bis 31.12.2019 befristet, es besteht Aussicht auf Verlängerung. Die Elternzeitvertretung endet voraussichtlich am 31.12.2020.

Die Stelle wird nach dem TV-AVH Entgeltgruppe 11 vergütet. Der Stellenumfang beläuft sich auf 30 v.H. (11,85 WStd.). Bewerbungsgespräche sind am 03.06.2019 und 04.06.2019 geplant.

Für nähere Informationen steht Ihnen Lil-Ann Tang Schöfeld unter Tel. 040 284016 97 zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 24.05.2019 an:

Arbeit und Leben Hamburg e.V.

Doris Hintelmann
Besenbinderhof 60



20097 Hamburg
Mail: doris.hintelmann@hamburg.arbeitundleben.de