

Activitate independentă în Germania

Informații referitoare la legislația privind exercitarea meseriilor

Intenționați să înregistrați o activitate economică independentă? Vă rugăm să citiți mai întâi cu atenție următoarele informații.

Înregistrarea unei activități economice independente

Comercianții sunt întreprinzători independenți și trebuie să declare la timp începerea activității în conformitate cu § 14 Regulamentul cu privire la activitatea economică independentă (GewO) la Gewerbeamt. Înregistrarea presupune de exemplu în Hamburg o taxă de 20 euro. Prin înregistrarea activității independente vor fi informate printre altele Administrația Financiară (Finanzamt), Camera de comerț (Handelskammer) respectiv Camera meșteșugarilor (Handwerksammer), Asociația profesională (Berufsgenossenschaft), Oficiul pentru protecția muncii (Amt für Arbeitsschutz) și Oficiul pentru străini (Ausländerbehörde) cu privire la activitatea dvs. independentă.

Atenție:

- Prin înregistrarea unei activități independente nu obțineți un permis de muncă sau un contract de muncă.
- Pentru unele activități (de ex. servicii de monitorizare și pază, intermediari de asigurări sau activități meșteșugărești) sunt necesare în plus autorizații speciale; în afară de aceasta pot fi necesare și alte autorizații (de ex. potrivit legislației construcțiilor).
- În cazul meseriilor meșteșugărești este necesară pe lângă înregistrarea activității independente o înregistrare suplimentară la Camera meșteșugarilor sau în cazul anumitor meserii meșteșugărești este necesară și o autorizație specială din partea Camerei meșteșugarilor.
- Gewerbeamt și Centrul de consultații Arbeitnehmerfreizügigkeit (libera circulație a lucrătorilor) vă oferă consultanță în ceea ce privește necesitatea unor autorizații speciale sau a altor autorizații pentru activitatea care intenționați să o desfășurați.
- Nedeclararea activității independente, declararea incorectă, incompletă sau întârziată atrage după sine aplicarea unei amenzi (§ 146 alineat 2 indice 2 GewO). Prin urmare, înregistrarea unei activități independente de către o persoană care în realitate nu își desfășoară activitatea în mod independent (așa-zisii „Scheinselbständige”) va fi sancționată.

Decisiv pentru stabilirea statutului de lucrător independent sau dependent este modul concret al desfășurării activității. **Verificați dacă este dat eventual cazul unei activități independente fictive pentru a evita orice probleme!** Puncte de reper pentru o activitate independentă respectiv o activitate dependentă sunt:

Activitate independentă	Activitate dependentă (= lucrător/lucrătoare)
Libera alegere a desfășurării activității	Încadrarea în întreprinderea angajatorului
Libera alegere a desfășurării activității de către personal angajat sau direct	- Activitatea este subordonată
Activitatea se poate desfășura concomitent pentru mai mulți clienți	Activitatea este desfășurată direct
	Activitatea este desfășurată doar pentru un singur angajator

Lucrătorii independenți fictivi au statut de angajați, astfel încât clientul / angajatorul fictiv trebuie să plătească pentru angajat contribuțiile la fondul de asigurări sociale (asigurare de sănătate, de pensie și de șomaj). Statutul unei activități independente sau dependente este stabilit la cerere de Deutsche Rentenversicherung (Telefon 0800 1000 4800, info@deutsche-rentenversicherung.de). Cererea tip o primiți de exemplu de la centrele de consultații locale (adrese la www.deutscherentenversicherung.de > services > kontakt_und_beratung. Acolo vi se va acorda ajutor și la completarea formularului.

Informații importante suplimentare

1. Asigurare de sănătate

În calitate de întreprinzător independent aveți obligația să încheiați o asigurare medicală de sănătate în Germania. Puteți alege între o casă de asigurare de stat sau privată.

Rețineți: Dacă punctul dvs. de trai se află în Germania, nu este suficientă asigurarea de sănătate europeană din țara dvs. de proveniență.

2. Asigurare de pensie

Numiții lucrători independenți sunt obligați prin lege să se asigure (de ex. meșteșugari). Ceilalți lucrători independenți se pot afilia la cerere la Casa de asigurări de pensie (Rentenversicherung)

3. Asigurarea obligatorie în caz de accident (Berufsgenossenschaften)

Numiții lucrători independenți sunt obligați prin lege să se asigure. (de ex. furnizorii de servicii medicale). Ceilalți întreprinzători pot să se asigure la cerere în mod voluntar împotriva consecințelor unui accident de muncă sau unei boli profesionale la asigurarea de stat. Adrese corespunzătoare puteți găsi pe site-ul nostru.

Informații privind legislația fiscală

Cod de identificare fiscală (C.I.F.)

Exercitarea unei activități independente necesită un cod de identificare fiscală. Acesta este atribuit de Administrația Financiară. Începerea activității independente trebuie declarată la Administrația Financiară. Pentru aceasta trebuie completat un formular tip care îl primiți de la Administrația Financiară. Autorizația de funcționare (Gewerbeanmeldung) nu este suficientă. Administrația Financiară vă trimite un formular „Fragebogen zur steuerlichen Erfassung”, care trebuie completat și trimis înapoi Administrației Financiare. Înainte de atribuirea codului de identificare fiscală Administrația Financiară verifică datele din formular.

Nu se atribuie un cod de identificare fiscală, dacă în realitate nu aveți statut de lucrător independent. Administrația Financiară verifică îndeosebi existența unui spațiu comercial (de ex. birou, atelier) și deținerea unui echipament de muncă propriu.

În acest scop Administrația Financiară cere, după caz, documente și informații suplimentare:

1. Informații privind surse de venit suplimentare în anul calendaristic respectiv o expunere cu privire la modul în care vă asigurați traiul
2. Expunere detaliată cu privire la activitatea exercitată care indică:
 - Programul de lucru
 - Modul de desfășurare a activității
 - Organizarea activității
 - Modalități de obținere a clienților
 - Numărul și adresele clienților
 - Copii ale înțelegerilor / contractelor încheiate cu clienții dvs.
 - Modalitatea de plată (la comandă sau la oră)
 - Modalitatea facturării (la comandă sau lunar, săptămânal, zilnic)

Pentru fiecare activitate este necesară o descriere corespunzătoare. Dacă în urma verificărilor Administrația Financiară constată faptul că nu desfășurați o activitate economică în mod independent, va informa biroul care emite autorizația (Gewerbeamt) care va lua, după caz, măsuri complementare (sanționarea administrativă, retragerea silită a autorizației de funcționare).

Rețineți:

În măsura în care apar neclarități sau îndoieli cu privire la stabilirea statutului unui lucrător independent vă recomandăm să contactați Administrația Financiară competentă înainte de înregistrarea activității independente.

Facturi

În calitate de lucrător independent aveți obligația să emiteți facturi clientului dvs. Toate facturile trebuie să conțină de regulă cel puțin următoarele date:

1. Codul de identificare fiscală atribuit de Administrația Financiară. Acesta îl primiți prin poștă de la Administrația Financiară după ce ați trimis înapoi formularul „Fragebogen zur steuerlichen Erfassung”. De aceea este important să indicați adresa poștală corectă la declararea activității dvs.
2. Denumirea și adresa firmei dvs. precum și a clientului.
3. Data emiterii facturii și numărul facturii în ordine crescătoare.
4. Denumirea exactă a serviciului prestat (tipul și durata serviciului sau cantitatea și tipul bunurilor livrate) și cota de impozit.

Tipuri de impozite și declarația de impozit

Ca întreprinzător trebuie să plătiți de regulă următoarele impozite:

- Impozit pe venit
- Impozit pe profit
- Impozit pe activitatea profesională

În cursul anului curent trebuie depuse declarații estimative la Administrația Financiară și, după caz, trebuie efectuate și plăți anticipate. La sfârșitul anului aveți obligația să depuneți declarația de impozit corespunzătoare.

Păstrarea documentelor

Pentru siguranța dvs. este important să vă notați toate informațiile și documentele legate de activitatea independentă și să le păstrați timp de 10 ani. Îndeosebi trebuie să păstrați timp de 10 ani următoarele date:

- Facturile primite și emise care au legătură cu activitatea declarată
- Numele și adresele clienților, datele de contact și numele persoanelor de contact
- Informații cu privire la serviciul prestat, locul furnizării serviciului și orele lucrate
- Înțelegeri între dvs. și client în ceea ce privește plata, plata anticipată, serviciul s.a.m.d.

Dacă aveți întrebări vă rugăm să ne contactați. Vă oferim consultanță gratuită.

Arbeit und Leben DGB/VHS Hamburg e.V.
Beratungsstelle Arbeitnehmerfreizügigkeit

Besenbinderhof 59 · 20097 Hamburg

office@hamburg.arbeitundleben.de
www.hamburg.arbeitundleben.de

desislava.koeva@hamburg.arbeitundleben.de
Tel. 040 284016-76

magdalena.morgenroth@hamburg.arbeitundleben.de
Tel. 040 284016-78


jerzy.bohdanowicz@hamburg.arbeitundleben.de
Tel. 040 284016-83

Vă oferim consultanță gratuită în limbile germană, poloneză, bulgară, română, spaniolă și engleză! În aceste limbi oferim și seminare pentru toate persoanele care vor să înregistreze o activitate economică independentă și să se informeze asupra drepturilor și obligațiilor lucrătorilor independenți.

Formular exemplar pentru Gewerbeanmeldung. Pentru înregistrarea meseriei dumneavoastră la Finanzamt aveți nevoie de un formular special. Pentru aceasta citiți informațiile de la pagina 2

Autorizație de funcționare potrivit § 14 GewO oder § 55 c GewO		Vă rugăm să completați complet și lizibil și să bifați căsuțele corespunzătoare	
Date privind titularul întreprinderii		La societăți de persoane (de ex. societate în nume colectiv (OHG)) trebuie completat câte un formular pentru fiecare asociat administrator. La persoane juridice trebuie să indicați în câmpul nr. 3 până la 9 și câmpul nr. 30 și 31 reprezentantul legal (în cazul societăților pe acțiuni (AG) naționale se renunță la aceste date). Datele cu privire la alți reprezentanți legali trebuie indicate, după caz, în fișe anexate.	
1	Numele înregistrat în Registrul comerțului, Registrul cooperativelor sau Registrul asociațiilor cu forma juridică (după caz la GbR: date privind alți asociați)	2	Localitatea și nr. de înregistrare în registru
Date privind persoana			
3	Numele	4	Prenumele
		4a	Sexul bărbătesc femir
5	Numele de botez (doar dacă variază)	6	Data nașterii
		7	Locul și țara nașterii
8	Cetățenie(ii) germană: alta:		
9	Adresa locuinței (strada, nr., codul poștal, localitatea) strada, nr. codul poștal, localitatea	Nr. Telefon	Nr. Telefax
		voluntar: Email/Web	
Date privind întreprinderea		10	Numărul administratorilor (doar la societăți de persoane) / Numărul reprezentanților legali (doar la persoane juridice)
11	Reprezentantul/Directorul întreprinderii (doar la societăți pe acțiuni naționale, filiale și sucursale) Numele	Prenumele	
Adrese (strada, nr., codul poștal, localitatea)			
12	Punctul de lucru strada, nr. codul poștal, localitatea	Nr. Telefon	Nr. Telefax
		voluntar: Email/Web	
13	Sediu (dacă punctul de lucru este doar sucursală) strada, nr. codul poștal, localitatea	Nr. Telefon	Nr. Telefax
		voluntar: E-Mail/Web	
14	Fostul punct de lucru strada, nr. codul poștal, localitatea	Nr. Telefon	Nr. Telefax
		voluntar: Email/Web	
15	Activitatea declarată – folosiți, după caz, o fișă anexată (indicați exact: de ex. fabricarea de mobilă, instalații electrice și comerț cu amănuntul al produselor electrice, comerț cu ridicata al produselor alimentare ș.a.m.d.; în cazul mai multor activități rugăm să subliniați activitatea principală) (Indicație: În formularul electronic nu este posibilă sublinierea din motive tehnice. De aceea rugăm să subliniați activitatea principală ori după printarea documentului ori să indicați ACTIVITATEA PRINCIPALĂ cu litere mari de tipar.)		
16	Exercitați activitatea (mai întâi) pe lângă o activitate principală?	Da Nu	17 Data începerii activității declarate
18	Tipul activității declarate	Industrie	Meșteșug Comerț Altul
19	Nr. lucrătorilor independenți (fără titular)	cu normă întreagă	cu normă redusă nici una
Înregistrarea se declară pentru	20	sediu real	o filială o sucursală
	21	firmă de instalare a automatelor	22 comerț ambulant
Motiv	23	înființare nouă/ preluare	înființare nouă schimbarea formei juridice întreprinderea unui asociat în firmă
	24		redeschidere după mutarea sediului în alt sector înființare conform Legii de transformare (de ex. fuziune, divizare) moștenire/achiziționare/arendare
26	Numele foștilor titulari sau fosta denumire a firmei		
Dacă titularul necesită o autorizație pentru activitatea declarată sau trebuie înregistrat în Registrul meșteșugarilor sau este străin:			
28	Aveți autorizație?	Da Nu	Dacă da, data emiterii și organul emitent:
29	Doar pentru meșteșugari Aveți o carte de meșteșugar?	Da Nu	Dacă da, data emiterii și denumirea Camerei meșteșugarilor::
30	Aveți un drept de ședere?	Da Nu	Dacă da, data emiterii și organul emitent:
31	Conține dreptul de ședere o condiție sau restricție?	Da Nu	Dacă da, acesta conține următoarele condiții respectiv restricții:

Indicație: Această declarație nu permite începerea activității, dacă mai este necesară o aprobare sau o înregistrare în Registrul meșteșugarilor. Încălcarea legii poate fi sancționată cu amendă administrativă sau amendă penală sau cu pedeapsă privată de libertate. Această declarație nu este o autorizație pentru fondarea unei întreprinderi conform legislației privind planificarea și construcția.

 Name der entgegennehmenden Gemeinde Freie und Hansestadt Hamburg		Gemeindekennzahl Betriebsstätte (Sitz)	GewA 1 IGN
Gewerbe-Anmeldung nach § 14 GewO oder § 55 c GewO		Bitte vollständig und gut lesbar ausfüllen sowie die zutreffenden Kästchen ankreuzen	
Angaben zum Betriebsinhaber Bei Personengesellschaften (z. B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eigener Vordruck auszufüllen. Bei juristischen Personen ist bei Feld Nr. 3 bis 9 und Feld Nr. 30 und 31 der gesetzliche Vertreter anzugeben (bei inländischer AG wird auf diese Angaben verzichtet). Die Angaben für weitere gesetzliche Vertreter zu diesen Nummern sind ggf. auf Beiblättern zu ergänzen.			
1	Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform (ggf. bei GbR: Angabe der weiteren Gesellschafter)	2	Ort und Nr. des Registerintrages
Angaben zur Person			
3	Name	4	Vornamen
		4a	Geschlecht männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>
5	Geburtsname (nur bei Abweichung vom Namen)	6	Geburtsdatum
		7	Geburtsort und -land
8	Staatsangehörigkeit(en) <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere: <input type="checkbox"/>		
9	Anschrift der Wohnung (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
	Telefon-Nr.	Telefax-Nr.	freiwillig: e-mail/web
Angaben zum Betrieb			
10	Zahl der geschäftsführenden Gesellschafter (nur bei Personengesellschaften) / Zahl der gesetzlichen Vertreter (nur bei juristischen Personen)		
11	Vertretungsberechtigte Person/Betriebsleiter (nur bei inländischen Aktiengesellschaften, Zweigniederlassungen und unselbständigen Zweigstellen)		
	Name, Vornamen		
Anschriften (Straße, Haus-Nr., Plz, Ort)			
12	Betriebsstätte		
	Telefon-Nr.	Telefax-Nr.	freiwillig: e-mail/web
13	Hauptniederlassung (falls Betriebsstätte lediglich Zweigstelle ist)		
	Telefon-Nr.	Telefax-Nr.	freiwillig: e-mail/web
14	Frühere Betriebsstätte		
	Telefon-Nr.	Telefax-Nr.	freiwillig: e-mail/web
15	Angemeldete Tätigkeit – ggf. ein Beiblatt verwenden (genau angeben: z. B. Herstellung von Möbeln, Elektroinstallationen und Elektroeinzelhandel, Großhandel mit Lebensmitteln usw.; bei mehreren Tätigkeiten bitte Schwerpunkt unterstreichen)		
16	Wird die Tätigkeit (vorerst) im Nebenerwerb betrieben? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	17	Datum des Beginns der angemeldeten Tätigkeit
18	Art des angemeldeten Betriebes Industrie <input type="checkbox"/> Handwerk <input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/>		
19	Zahl der bei Geschäftsaufnahme tätigen Personen (ohne Inhaber) Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Keine <input type="checkbox"/>		
Die Anmeldung wird erstattet für	20	eine Hauptniederlassung <input type="checkbox"/> eine Zweigniederlassung <input type="checkbox"/> eine unselbständige Zweigstelle <input type="checkbox"/>	
	21	ein Automatenaufstellungsgewerbe <input type="checkbox"/>	
	22	ein Reisegewerbe <input type="checkbox"/>	
Grund	23	24	Neuerichtung / Übernahme <input type="checkbox"/> Neugründung <input type="checkbox"/> Wiedereröffnung nach Verlegung aus einem anderen Meldebezirk <input type="checkbox"/>
			Wechsel der Rechtsform <input type="checkbox"/> Gründung nach Umwandlungsgesetz (z.B. Verschmelzung, Spaltung) <input type="checkbox"/>
			Gesellschaftereintritt <input type="checkbox"/> Erbfolge/Kauf/Pacht <input type="checkbox"/>
26	Name des früheren Gewerbetreibenden oder früherer Firmennamen		
Falls der Betriebsinhaber für die angemeldete Tätigkeit eine Erlaubnis benötigt, in die Handwerksrolle einzutragen oder Ausländer ist:			
28	Liegt eine Erlaubnis vor? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Wenn Ja, Ausstellungsdatum und erteilende Behörde:		
29	Nur für Handwerksbetriebe Liegt eine Handwerkskarte vor? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Wenn Ja, Ausstellungsdatum und Name der Handwerkskammer:		
30	Liegt eine Aufenthaltsgenehmigung vor? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Wenn Ja, Ausstellungsdatum und erteilende Behörde:		
31	Enthält die Aufenthaltsgenehmigung eine Auflage oder Beschränkung? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Wenn Ja, sie enthält folgende Auflagen bzw. Beschränkungen:		
Hinweis: Diese Anzeige berechtigt nicht zum Beginn des Gewerbebetriebes, wenn noch eine Erlaubnis oder eine Eintragung in die Handwerksrolle notwendig ist. Zuwiderhandlungen können mit Geldbuße oder Geldstrafe oder Freiheitsstrafe geahndet werden. Diese Anzeige ist keine Genehmigung zur Errichtung einer Betriebsstätte entsprechend dem Planungs- und Baurecht.			
32	(Datum)	33	(Unterschrift)